

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом генерального директора**

**№ 19-03-20/3-ОД от «20» марта 2019г.**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **М.П. Чечулин**

**СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ  
ПРИ ОБСЛУЖИВАНИИ КЛИЕНТОВ В СИСТЕМЕ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»**

(стандартная форма договора присоединения)

между

**ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ПАРМА-МЕНЕДЖМЕНТ»**

и

**КЛИЕНТОМ-ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ**

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Парма-Менеджмент», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице Генерального директора Чечулина Михаила Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и физическое лицо, именуемое в дальнейшем «Клиент», именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее - «Соглашение») о нижеследующем:

## **1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ**

Для целей Соглашения используются следующие термины и сокращения:

**1.1. Автоматизированное рабочее место (АРМ)** - программно-технический комплекс, обеспечивающий работу Клиента с Системой.

**1.2. Электронный документ (ЭД)** - документ в электронной форме, подписанный электронной подписью уполномоченного лица передающей Стороны, признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица передающей Стороны.

ЭД порождает обязательства Сторон, если он передающей Стороной должным образом оформлен, подписан ЭП и передан, а принимающей Стороной получен, проверен, принят.

**1.3. Электронный документооборот** - совокупность автоматизированных процессов по работе с ЭД, представленными в электронном виде, предназначенных для обмена информацией между Клиентом и Управляющей компанией.

**1.4. ПИФ** - паевой инвестиционный фонд под управлением Управляющей компании.

**1.5. Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**1.6. Простая электронная подпись (ПЭП)** - простая электронная подпись, представленная в виде Кода подтверждения, которая связана с ЭД (подписываемой информацией) и используется Управляющей компанией для определения лица, подписывающего ЭД, и подтверждения факта подписания таким лицом ЭД. В рамках Соглашения используется простая электронная подпись, предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

**1.7. Код подтверждения** - уникальная последовательность (комбинация) цифровых символов, известная только Клиенту и Управляющей компании, используемая для подтверждения Клиентом вида и параметров операции, осуществленной Клиентом в Системе. Код подтверждения в определенных Соглашением случаях направляется Клиенту на абонентский номер подвижной радиотелефонной связи (далее - «Номер мобильного телефона») посредством СМС-сообщения.

**1.8. СМС-сообщение (СМС)** - отправка Управляющей компанией Клиенту короткого текстового сообщения, состоящего из букв или символов, набранных в определенной последовательности, предназначенного для передачи одноразового пароля на Номер мобильного телефона.

**1.9. Корректная ПЭП** - электронная подпись в виде Кода подтверждения, введенного Клиентом при подписании ЭД, дающего положительный результат при его

проверке на соответствие Коду подтверждения, отправленному на Номер мобильного телефона Клиента.

**1.10. Некорректная ПЭП** - электронная подпись в виде Кода подтверждения, введенного Клиентом при подписании ЭД, дающего отрицательный результат при его проверке на соответствие Коду подтверждения, отправленному на Номер мобильного телефона Клиента.

**1.11. Квалифицированная электронная подпись (КЭП)** - электронная подпись, которая:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- имеет указанный в квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи;
- создается с использованием средств электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

**1.12. Средство криптографической защиты информации (СКЗИ)** - программное обеспечение «КриптоПро CSP» (версия 3.6 и выше), позволяющее осуществлять криптографическое преобразование исходной информации с целью ее защиты от несанкционированного доступа, а также подтверждения целостности и авторства этой информации. Сведения о программном обеспечении «КриптоПро CSP» и текст лицензионного соглашения опубликованы на Интернет сервере ООО «Крипто-Про» по адресу: <http://www.cryptopro.ru>.

**1.13. Открытый ключ КЭП** - уникальная последовательность символов, соответствующая Закрытому ключу КЭП, доступная любому пользователю Системы и предназначенная для подтверждения с использованием СКЗИ подлинности КЭП в ЭД.

**1.14. Подтверждение подлинности ЭП в ЭД** - положительный результат проверки определенным Соглашением способом подлинности, авторства и, в случае использования КЭП, целостности и отсутствия искажений электронного документа, подписанного соответствующей ЭП.

**1.15. Сертификат открытого ключа подписи (Сертификат)** - ЭД с ЭП уполномоченного лица, изготовленной аккредитованным удостоверяющим центром, который включает в себя Открытый ключ ЭП и который выдается УЦ Уполномоченному лицу Управляющая компания для подтверждения подлинности ЭП и идентификации Уполномоченного лица Управляющая компания. По требованию Клиента выдается копия Сертификата на бумажном носителе и копия Сертификата Уполномоченного лица УЦ на бумажном носителе.

**1.16. Система «Личный кабинет» (Система)** - часть корпоративной информационной системы Управляющей компании, предназначенная для удаленного обслуживания Клиента, представляющая собой программное обеспечение, доступ к которому осуществляется с использованием специального логина (имени пользователя) и пароля, известного только Клиенту, и предназначенное для обмена информацией и Электронного документооборота между Управляющей компанией и Клиентом через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

**1.17. Сайт** - сайт Системы в сети Интернет по адресу [www.p-fondy.ru](http://www.p-fondy.ru).

**1.18. Электронный журнал** - взаимосвязанный набор электронных записей, отражающий последовательность действий Системы по приему, обработке и отправке электронных документов. Хранится в Управляющей компании.

**1.19. Электронный документ, подписанный Клиентом** - ЭД, содержащий ПЭП Клиента, сформированный в соответствии с установленными для данного типа документа правилами, закрепленными в Соглашении.

**1.20. Электронный документ, подписанный Управляющей компанией** - ЭД, содержащий КЭП уполномоченных лиц Управляющей компании, сформированный в соответствии с установленными для данного типа документа правилами, закрепленными в Соглашении.

**1.21. Регламент** - регламент организации работы в Системе «Личный кабинет» (Приложение № 3 к настоящему Соглашению).

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1.** Настоящее Соглашение устанавливает общие принципы организации Электронного документооборота и использования простой электронной подписи при осуществлении Электронного документооборота между Клиентом и Управляющей компанией.

**2.2.** Настоящее Соглашение размещено в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Сайте, является официальным предложением Управляющей компании заключить в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации Соглашение на указанных в нем условиях.

**2.3.** Настоящее предложение адресовано исключительно Клиентам - физическим лицам, одновременно являющимся гражданами Российской Федерации, достигшими возраста 18 лет, обладающим полной дееспособностью.

**2.4.** Настоящее Соглашение содержит все существенные условия и является волеизъявлением Управляющей компании считать себя заключившей Соглашение с Клиентом, совершившим полный и безоговорочный акцепт Соглашения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.

**2.5.** Акцепт настоящего Соглашения означает, что

- Клиент согласен со всеми положениями и условиями Соглашения и принимает на себя безусловное обязательство следовать им;
- Между Клиентом и Управляющей компанией заключено Соглашение об использовании электронного документооборота.

**2.6.** Клиенту необходимо внимательно изучить текст настоящего Соглашения и, в случае несогласия с какими-либо из условий Соглашения, не выполнять действия по его акцепту.

**2.7.** Лицо, имеющее намерение совершить акцепт настоящего Соглашения, принимает на себя обязательство регулярно обращаться к Сайту в целях ознакомления с возможным изменением или дополнением Соглашения, и несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности.

## **3. АКЦЕПТ СОГЛАШЕНИЯ**

**3.1.** Акцепт Соглашения будет считаться совершенным Клиентом, а Соглашение заключенным между Клиентом и Управляющей компанией только после выполнения в

полном соответствии с настоящими условиями всех действий, предусмотренных настоящим пунктом Соглашения, в момент совершения последнего из них:

**3.1.1.** Ознакомление Клиента в полном объеме с условиями Соглашения, размещенного в Системе на Сайте [www.p-fondy.ru](http://www.p-fondy.ru).

Подтверждение Клиентом факта ознакомления и согласия с условиями Соглашения путем нажатия электронной кнопки «Зарегистрироваться» на странице регистрации в Системе и ввода в соответствующее окно Кода подтверждения, полученного Клиентом на Номер мобильного телефона посредством СМС-сообщения. СМС-сообщение направляется Управляющей компанией после нажатия Клиентом электронной кнопки «Отправить», на странице регистрации в Системе. СМС-сообщение направляется на Номер мобильного телефона, указанный Клиентом при регистрации в Системе на Сайте.

**3.2.** С момента получения Управляющей компанией персональных данных Клиента, такие персональные данные становятся неотъемлемой частью Соглашения в части идентификации лица, акцептующего его.

**3.3.** Несоблюдение какого-либо из условий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения, влечет отсутствие акцепта и свидетельствует о незаключении Соглашения.

**3.4.** Осуществляя акцепт Соглашения путем осуществления действий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения, Клиент тем самым:

- Подтверждает и гарантирует, что отвечает всем условиям, установленным п. 2.3 Соглашения;
- Подтверждает и гарантирует, что ознакомился в полном объеме с Соглашением, согласен со всеми условиями в полном объеме, их положения понятны и имеют для него обязательную силу;
- Подтверждает и гарантирует, что в процессе осуществления действий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения им были указаны Номер мобильного телефона и адрес электронной почты, владельцем (абонентом) которых является сам Клиент;
- Подтверждает и гарантирует отсутствие доступа третьих лиц к указанному выше Номеру мобильного телефона, и адресу электронной почты;
- Подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с использованием ПЭП при подписании ЭД и передаче таких документов посредством Электронного документооборота по защищенным и/или открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме:

1) риск невозможности использования в определенный момент времени электронного документооборота, который может возникнуть в результате сбоя или отказа программно-аппаратных средств и оборудования, планового профилактического отключения оборудования Управляющей компанией, отказ или отключение систем связи, электроснабжения, вмешательство третьих лиц (DDoS-атака), в результате чего Клиент не сможет вовремя отправить, а Управляющая компания не сможет вовремя получить электронный документ.

Для снижения возможных негативных последствий, которые могут возникнуть в результате реализации описанного риска, Клиенту следует иметь возможность использования иных способов взаимодействия с Управляющей компанией, а также на регулярной основе просматривать Сайт Управляющей компании на предмет наличия сообщений о приостановлении доступа к электронному документообороту.

2) риск несанкционированного доступа третьих лиц - к номеру мобильного телефона, используемого для получения коротких текстовых сообщений (СМС) с ключом ПЭП, к параметрам доступа Клиента в Систему, к иному

программному обеспечению, используемому для отправки в Управляющую компанию ЭД, подписанных ПЭП;

- к информации, передаваемой Управляющей компанией Клиенту (в том числе посредством сервиса коротких сообщений (СМС), электронной почты) и имеющей отношение к возможности доступа к электронному документообороту, Системе, иному программному обеспечению, используемому для отправки в Управляющую компанию ЭД, подписанных ПЭП;

- к иной информации, которая позволит третьему лицу осуществить замену параметров доступа Клиента к Системе, иному программному обеспечению, используемому для отправки в Управляющую компанию ЭД, подписанных ПЭП;

- к информации, необходимой для доступа Клиента к portalу государственных услуг и единой системе идентификации и аутентификации;

в результате чего третьи лица могут направить в Управляющую компанию ЭД, подписанный ПЭП, который будет идентифицирован Управляющей компанией в качестве документа, исходящего от Клиента.

Для снижения возможных негативных последствий, которые могут возникнуть в результате реализации описанного риска Клиенту следует обеспечить конфиденциальность параметров доступа Клиента в Систему, к иному программному обеспечению, используемому для отправки в Управляющую компанию ЭД, подписанных ПЭП, на портал государственных услуг, в единую систему идентификации и аутентификации, к мобильному телефону Клиента и/или к номеру мобильного телефона.

**3.5.** После совершения последнего из действий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения, в Системе размещается подписанное между Сторонами Соглашение об использовании электронного документооборота.

## **4. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

**4.1.** В соответствии с Соглашением Стороны определяют порядок дистанционного приема и отправки ЭД на совершение операций с инвестиционными паями ПИФ с использованием Системы. Настоящее Соглашение регулирует правоотношения Сторон, установленные Положением о требованиях к осуществлению деятельности участников финансовых рынков при использовании электронных документов, утвержденных Приказом ФСФР России от 08.12.2005 N 05-77/пз-н.

**4.2.** Следующие документы, соответствующие требованиям Приложения № 1 к Соглашению, признаются эквивалентными подобным документам на бумажных носителях, оформленным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон с момента заключения настоящего Соглашения:

- сформированные Клиентом ЭД, заверенные ПЭП,
- сформированные Управляющей компанией ЭД, заверенные КЭП.

**4.3.** Стороны признают, что используемые в Системе ЭП достаточны для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в ЭД.

**4.4.** Подключение Клиента к сети Интернет не является предметом Соглашения.

**4.5.** Требования к программно-техническим средствам Клиента, позволяющие Клиенту дистанционно подавать Электронные документы на осуществления операций с

инвестиционными паями ПИФ, перечисленные в Приложении № 1 к Соглашению, установлены Приложением № 2 к Соглашению.

**4.6.** Сформированные Управляющей компанией ЭД, перечисленные в Приложении № 1 к Соглашению, подтверждающие прием документов от Клиента, подписываются ЭП с использованием СКЗИ. Неисключительные права на использование СКЗИ не являются предметом настоящего Соглашения и при необходимости приобретаются Клиентом самостоятельно.

## **5. СТАТУС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

**5.1.** Заключив настоящее Соглашение, Управляющая компания и Клиент признают следующее:

- Корректная ПЭП является простой электронной подписью Клиента по смыслу законодательства Российской Федерации.
- ЭД, сформированный в Системе в соответствии с настоящим Соглашением, а также договорами, заключенными между Управляющей компанией и Клиентом, и подписанный Корректной ПЭП, считается подписанным аналогом собственноручной подписи (простой электронной подписью) Клиента.
- ЭД, сформированный в Системе считается надлежащим образом, оформленным при условии его соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Соглашению, а также договорам, заключаемым между Управляющей компанией и Клиентом, при наличии таковых.
- Все ЭД, направленные Клиентом, полученные Управляющей компанией посредством Системы и подписанные Корректной ПЭП, являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от Клиента, и являются основанием для совершения юридически значимых действий Управляющей компанией.
- Все ЭД, направленные Клиентом и полученные Управляющей компанией посредством Системы, подписанные Корректной ПЭП, удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента.
- Операции, сделки и иные юридически значимые действия, совершенные Управляющей компанией на основании ЭД, принятых от Клиента посредством Системы, подписанные Корректной ПЭП, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям операций и иных действий, совершенных Управляющей компанией на основании документов, направленных Клиентом Управляющей компании на бумажном носителе и подписанных собственноручной подписью Клиента, и не могут быть оспорены ни Управляющей компанией, ни Клиентом на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.
- Клиент, используя ПЭП в качестве средства подписания ЭД, принимает на себя дополнительные риски, ответственность за которые Управляющая компания не несет. Выписки из электронных журналов (журнал операций и иные), лог-файлов, электронных баз данных, данные почтовых серверов, копии отправленных электронных писем, протоколов соединений, архивов ЭД и других документов, подписанные представителями Управляющей компании и/или предоставленные в компетентные органы в электронном виде, являются пригодными и достаточными для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или в суде, третейском суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях доказательствами факта, даты, времени доступа Клиента к

Системе, факта и времени направления или не направления Клиентом Управляющей компании своих персональных данных в целях его идентификации, факта и времени направления или не направления запросов Управляющей компанией, иным лицам, доказательства факта и результатов обработки электронных запросов к серверным частям электронных систем, доказательства направления Управляющей компанией Клиенту Кода подтверждения, подписания ЭД с использованием ПЭП, а также доказательством содержания ЭД.

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ**

**6.1.** Подключение Клиента к Системе производится после прохождения процедуры идентификации.

**6.2.** Вход в Систему осуществляется по адресу [www.p-fondy.ru](http://www.p-fondy.ru). Для первоначального входа в Систему Клиенту на Номер мобильного телефона, предоставленного в Управляющую компанию для совершения операций с инвестиционными паями ПИФ (п. 6.1), направляется СМС, содержащее Код подтверждения для первоначального входа в Систему. При наличии действующего подключения Клиента к Системе повторное подключение не производится и взаимодействие осуществляется в рамках действующего подключения.

**6.3.** Клиент получает возможность совершения операций с инвестиционными паями ПИФ через Систему только при условии акцепта Соглашения. С этой целью Клиенту при входе в Систему отображается Соглашение и предлагается акцептовать его с помощью ПЭП.

**6.4.** В случае отказа Клиента вход в Систему не производится.

**6.5.** Клиент, в соответствии с Приложениями № 1 и № 3 к Соглашению, оформляет и передает в Управляющую компанию ЭД с использованием Системы.

**6.6.** Обмен ЭД в Системе осуществляется Сторонами посредством сети Интернет.

**6.7.** Клиентом через Систему с использованием ПЭП могут быть поданы ЭД, возможность подачи и приема которых предусмотрена функционалом Системы.

**6.8.** Полученный Управляющей компанией ЭД Клиента, является основанием для осуществления указанных в ЭД операций в том случае, если вышеуказанный ЭД оформлен в соответствии с требованиями, приведенными в Приложении № 1 к Соглашению.

**6.9.** Моментом формирования ЭП в ЭД считается время получения или отправки этого ЭД Системой, внесенное в Электронный журнал.

**6.10.** Моментом приема ЭД от Клиента Управляющей компанией является момент успешной загрузки документа из Системы в системы Управляющей компании, который подтверждается путем присвоения соответствующего статуса документа в Системе, либо путем направления Клиенту через Систему подтверждающего документа, подписанного КЭП.

**6.11.** В случае отрицательных результатов проверки Управляющей компанией ЭД на подлинность и целостность или несоответствия ЭД хотя бы одному из требований, установленных Приложением № 1 к Соглашению, ЭД не принимается Управляющей компанией к исполнению, о чем Клиент получает извещение в Системе.

**6.12.** В Системе ведется учет принятых ЭД.

**6.13.** В случае невозможности по каким-либо причинам передачи ЭД с помощью Системы, Клиент вправе при личном обращении в Управляющую компанию оформить необходимые документы на бумажном носителе.



**6.14.** Все сообщения, уведомления, отчетность, предусмотренные заключенным договором, правилами/регламентами, нормативными актами считаются доставленными Клиенту с момента их размещения в Системе «Личный кабинет».

## **7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**7.1.** Управляющая компания обязуется:

**7.1.1.** Консультировать Клиента по вопросам функционирования Системы, использования программных средств, приема/передачи информации и технологии ее обработки.

**7.1.2.** Осуществлять обработку и исполнение полученных ЭД в строгом соответствии с установленными нормами, техническими требованиями, стандартами, инструкциями законодательства Российской Федерации по подготовке данных, обработке, хранению и передаче информации.

**7.1.3.** Контролировать полноту заполнения реквизитов в ЭД Клиента. Неправильно оформленные ЭД Клиента Управляющей компанией к исполнению не принимаются.

**7.1.4.** Не изменять реквизиты ЭД Клиента.

**7.1.5.** В случае обнаружения некорректных ЭД, переданных Клиентом, своевременно, не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего ЭД информировать Клиента о причинах неисполнения принятых в обработку ЭД посредством направления сообщения в Системе.

**7.2.** Клиент обязуется:

**7.2.1.** Самостоятельно приобрести оборудование, отвечающее требованиям, в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению, поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для осуществления электронного документооборота в Системе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

**7.2.2.** Своевременно проводить обновление системного программного обеспечения, установленного на АРМ (операционная система, Интернет браузер и т.д.).

**7.2.3.** Использовать АРМ при проведении обмена ЭД только на исправном и проверенном на отсутствие компьютерных вирусов персональном компьютере, и направлять в Управляющую компанию ЭД не содержащие компьютерных вирусов и/или иных вредоносных программ.

**7.2.4.** Обеспечить конфиденциальность (в т.ч. и не сообщать их сотрудникам Управляющей компании) авторизационных данных паролей, а также Кодов подтверждения, использовать их лично и только для работы с Системой.

**7.2.5.** Немедленно информировать Управляющую компания обо всех случаях компрометации персонального пароля, логина, зарегистрированного Номера мобильного телефона: утраты, хищения, несанкционированного использования или наступлении иного события. В этом случае Управляющая компания производит блокировку действующего подключения. Для разблокировки подключения Клиент обязан лично обратиться в Управляющую компанию и подать письменное заявление о смене персональных данных, необходимых для подключения.

**7.2.6.** Самостоятельно отслеживать получение от Управляющей компании сообщений, уведомлений, отчетности, предусмотренных заключенным договором, правилами/регламентами, нормативными актами путем регулярного входа в Систему и проверки полученных сообщений. При получении уведомления либо сообщения, своевременно реагировать на них, в случае необходимости.

**7.2.7.** Не передавать третьим лицам информацию, используемую для подключения к Системе.

**7.2.8.** Предоставлять по запросу Управляющей компании подтверждение об отсутствии изменений в документах, удостоверяющих личность, иных документах и сведениях, которые ранее были представлены Клиентом в Управляющую компанию.

**7.3.** Стороны взаимно обязуются:

**7.3.1.** Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой Стороне вследствие использования Системы.

**7.3.2.** Своевременно информировать другую Сторону обо всех случаях возникновения

технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих обмену ЭД.

**7.3.3.** В случае обнаружения возможных угроз безопасности Системы, Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга о них для принятия согласованных мер по защите.

**7.3.4.** Организовать внутренний режим функционирования АРМ таким образом, чтобы

исключить возможность использования Системы лицами, не имеющими доступа к работе с ней.

**7.3.5.** Не разглашать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или дополнительным соглашением Сторон, конкретные способы защиты информации, реализованные в используемой по Соглашению Системе.

**7.3.6.** Своевременно рассматривать полученные по Системе ЭД и выполнять в установленные (согласованные) сроки действия в соответствии с Соглашением.

**7.3.7.** Не выполнять действия по исполнению ЭД, заверенному ЭП, если программа проверки, не подтвердила подлинность ЭП подписывающей Стороны в ЭД.

**7.3.8.** Поддерживать системное время персонального компьютера АРМ в соответствии с текущим астрономическим временем с точностью до пяти минут, при этом определяющим временем является текущее время по системным часам аппаратных средств сервера Системы Управляющей компании. Стороны признают в качестве единой шкалы времени, время часового пояса (UTC+05:00) Екатеринбург.

**7.3.9.** Обмениваться в Системе ЭД, не содержащими компьютерных вирусов и/или иных вредоносных программ.

## **8. ПРАВА СТОРОН**

**8.1.** Управляющая компания имеет право:

**8.1.1.** Не принимать к исполнению ЭД Клиента при отрицательном результате проверки ЭП.

**8.1.2.** Не принимать к исполнению ЭД Клиента в случае несоответствия их законодательству Российской Федерации и действующим договорным отношениям с Клиентом.

**8.1.3.** Приостанавливать исполнение ЭД от Клиента, в случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по Соглашению с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за два рабочих дня, а по требованию уполномоченных государственных органов в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**8.1.4.** Отказать в исполнении ЭД в случае если у работников Управляющей компании возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации

(отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространению оружия массового уничтожения, в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Управляющей компании.

**8.1.5.** Осуществлять обновление программного обеспечения Системы.

**8.1.6.** Запрашивать, не реже 1 раза в год, у Клиента подтверждение об отсутствии изменений в документах и сведениях, которые ранее были представлены Клиентом в Управляющую компанию.

**8.2.** Клиент имеет право:

**8.2.1.** Требовать от Управляющей компании предоставления информации о причинах неисполнения ЭД.

**8.2.2.** Получать от Управляющей компании необходимую информацию и консультационные услуги по вопросам использования Системы.

**8.2.3.** Получать от Управляющей компании необходимые подтверждения выполненных операций.

## **9. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СОГЛАШЕНИЮ.**

**9.1.** Обслуживание Клиента по Системе осуществляется Управляющей компанией в порядке и сроки, установленные действующими правилами доверительного управления, соответствующего ПИФ.

**9.2.** Стороны устанавливают, что все ЭД, передаваемые Управляющей компанией в Системе, считаются доведенными до сведения Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем их направления Клиенту.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

**10.1.** Стороны несут ответственность за содержание любого ЭД при условии Подтверждения подлинности ЭП в ЭД.

**10.2.** Управляющая компания несет ответственность в случаях несвоевременного исполнения распоряжения Клиента.

**10.3.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами. Сторона обязана известить другую Сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ей обязательств по Соглашению, при этом срок выполнения обязательств по Соглашению переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

**10.4.** Клиент несет ответственность за все операции, произведенные на основе переданных Клиентом ЭД, подписанных ПЭП.

**10.5.** При выполнении операций на основании полученных ЭД Клиента Управляющая компания не несет ответственности за достоверность и правильность информации, указанной в ЭД Клиента, при условии подтверждения подлинности ПЭП в ЭД. Риски возникновения неблагоприятных последствий в связи с нарушением Клиентом конфиденциальности использования информации, необходимой для подключения к Системе, лежат на Клиенте.

**10.6.** Управляющая компания не несет ответственность за последствия проведения операций в соответствии с предоставленными ЭД, подписанных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных Соглашением процедур Управляющая компания не имела возможности установить факт подписания ЭД неуполномоченными лицами.

**10.7.** Управляющая компания не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом, или упущенную выгоду Клиента в связи с задержкой или невозможностью передачи ЭД, если это явилось следствием неисправностей или некачественного функционирования каналов Интернет, либо неправильного функционирования программного обеспечения, используемого Клиентом.

**10.8.** Управляющая компания не несет ответственности за последствия, возникшие в результате того, что Клиент не ознакомился или несвоевременно ознакомился со статусами ЭД в Системе в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением.

**10.9.** В случае прекращения действия настоящего Соглашения по любому основанию Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации по всем документам, подписанным их ЭП до момента прекращения действия Соглашения.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

**11.1.** Настоящее Соглашение считается заключенным между Сторонами с момента, определенного в п. 3.1. настоящего Соглашения и действует неопределенный срок.

**11.2.** Стороны договорились, что Управляющая компания имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Соглашение в одностороннем порядке без предварительного согласования с Клиентом путем размещения новой редакции Соглашения на Сайте не позднее 1 (Одного) рабочего дня до даты его вступления в силу.

**11.3.** Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, (новая редакция Соглашения) с момента вступления их в силу распространяются на всех Клиентов, ранее присоединившихся к настоящему Соглашению.

**11.4.** В случае несогласия Клиента с изменениями, которые Управляющая компания вносит в условия настоящего Соглашения, Клиент вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в любой момент в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

**11.5.** Перед использованием ПЭП Клиент обязуется ознакомиться с условиями Соглашения, размещенного на Сайте, на предмет внесенных в него Управляющей компанией изменений. В том случае если Клиент совершает какие-либо действия по Электронному документообороту, в том числе осуществляет подписание ЭД ПЭП, он соглашается с условиями измененного Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**11.6.** Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем внесудебном порядке, уведомив другую Сторону за пять рабочих дней до даты расторжения Соглашения, если иной срок не установлен соглашением Сторон.

## **12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**12.1.** Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. Споры, возникающие из Соглашения, связанные с установлением подлинности ЭД, разрешаются уполномоченными представителями Сторон.

**12.2.** При отсутствии согласия или в случае невозможности разрешения споров, связанных с установлением подлинности ЭД, спор между Сторонами подлежит рассмотрению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**12.3.** При разрешении споров, разногласий или конфликтных ситуаций ЭД, оформленные с соблюдением требований, установленных настоящим Соглашением, могут предъявляться в суд в качестве доказательств.

### **13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**13.1.** Клиент за свой счет обеспечивает наличие программно-технических средств для пользования Системой в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению.

**13.2.** Неотъемлемыми частями Соглашения являются:

- Приложение № 1 Перечень электронных документов, передаваемых и получаемых по Системе и требования по их оформлению;
- Приложение № 2 Перечень программно-технических средств, необходимых для работы в Системе;
- Приложение № 3 Регламент организации работы в Системе.

**к Соглашению об электронном документообороте  
при обслуживании клиентов в системе «Личный кабинет»**

**Перечень электронных документов, передаваемых и получаемых по Системе  
и требования по их оформлению**

- 1.** В соответствии с Соглашением Стороны договорились составить исчерпывающий перечень ЭД, передаваемых Клиентом в Управляющую компанию и подлежащих обработке в Системе. Такими документами по операциям с инвестиционными паями ПИФ являются:
- анкета клиента-физического лица (включая обновление анкеты Клиента);
  - форма самосертификации для целей выявления иностранных налогоплательщиков;
  - заявка на приобретение инвестиционных паев ПИФ под управлением Управляющей компании,
  - заявка на погашение инвестиционных паев ПИФ под управлением Управляющей компании,
  - заявление на открытие лицевого счета,
  - анкета зарегистрированного лица, заполняемая в целях открытия лицевого счета лицом, осуществляющим ведение реестра владельцев инвестиционных паев;
  - заявление об изменении данных анкеты зарегистрированного лица;
  - распоряжение зарегистрированного лица о закрытии лицевого счета;
  - запрос (распоряжение) зарегистрированного лица о предоставлении справки о наличии на лицевом счете указанного количества инвестиционных паев;
  - запрос зарегистрированного лица о предоставлении справки об операциях по лицевому счету за период;
  - запрос зарегистрированного лица о предоставлении справки о приходных и расходных операциях, проведенных по лицевому счету за период;
  - запрос (распоряжение) зарегистрированного лица о предоставлении выписки.
  - прочие документы, содержащие информацию, требования к которой предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации при совершении операций с инвестиционными паями ПИФ.
- 2.** Перечисленные в пункте 1 настоящего Приложения ЭД при надлежащем их оформлении и подписании ЭП, приравниваются к подобным документам на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью и порождают обязательства Сторон по соответствующим договорам.
- 3.** Требования по оформлению ЭД, перечисленных в п. 1 настоящего Приложения:
- 3.1.** Все ЭД должны содержать необходимые реквизиты и информацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, действующими правилами доверительного управления, соответствующего ПИФ, и требованиям Системы, и должны быть подписаны ПЭП Клиента, при этом форма отображения информации в ЭД может отличаться от формы отображения информации в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от типовой формы данного документа на бумажном носителе, используемой при обслуживании Клиента Управляющей компанией.
- 3.2.** Все ЭД, направляемые Управляющей компанией Клиенту, должны быть подписаны КЭП Управляющей компании.

**Приложение № 2**  
**к Соглашению об электронном документообороте**  
**при обслуживании клиентов в системе «Личный кабинет»**

**Требования к программно-техническим средствам Клиента**

1. Процессор Core i3 или производительнее;
2. Оперативная память 2 Гб;
3. Операционная система MS Windows 7 или более новая, ios 8.4 и более новая;
4. Браузер - Internet Explorer 10 и выше, Google Chrome 53 и выше, Safari for ios 8.4 и выше;
5. Наличие доступа в Интернет по протоколу TCP/IP на скорости не менее 500 Кб/с.

**Приложение № 3**  
**к Соглашению об электронном документообороте**  
**при обслуживании клиентов в системе «Личный кабинет»**

**Регламент организации работы в Системе «Личный кабинет»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Регламент устанавливает порядок организации и проведения электронного документооборота между Управляющей компанией и Клиентом, осуществляемого с использованием Системы.

**1.2.** Перечень ЭД и требования по их оформлению установлены в Приложении № 1 к Соглашению.

**1.3.** АРМ Клиента оборудуется в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 2 к Соглашению.

**1.4.** Вход в Систему осуществляется по адресу [www.p-fondy.ru](http://www.p-fondy.ru).

**2. Первичное подключение к Системе**

**2.1.** При первичном подключении к Системе Клиенту необходимо ознакомиться и акцептовать Соглашение. Приобретение/погашение инвестиционных паев ПИФ в Системе возможно только после принятия Клиентом условий Соглашения.

**3. Аутентификация Клиента при входе в Систему**

**3.1.** Вход в Систему осуществляется по адресу, указанному в п. 1.4. настоящего Регламента, путем ввода персонального пароля и логина в предусмотренные для этого поля.

**4. Формирование ЭД для приобретения/погашения инвестиционных паев ПИФ**

**4.1.** При инициировании Клиентом операции приобретения инвестиционных паев ПИФ происходит формирование следующих ЭД:

- заявка на приобретение паев ПИФ,
- заявление на открытие лицевого счета,
- анкета,
- прочие документы, содержащие информацию, требования к которой предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**4.2.** При инициировании Клиентом операции погашения инвестиционных паев ПИФ происходит формирование следующих ЭД:

- заявка на погашение паев ПИФ.

**4.3.** Клиент обязан внимательно проверить корректность персональных данных, параметры операции и только после этого осуществить подтверждение операции. При обнаружении несоответствия анкетных данных Клиент должен обратиться в Управляющую компанию и подать заявление на изменение анкетных данных. Управляющая компания не несет ответственности за отказ в проведении операции, вызванный некорректными данными в ЭД.

**4.4.** Для подтверждения каждой операции Управляющая компания направляет СМС на Номер мобильного телефона Клиента с одноразовым Кодом подтверждения операции.



ЭД, предусмотренные Соглашением, считаются отправленными только после ввода Клиентом данного Кода подтверждения в соответствующее поле Системы.

**4.5.** ЭД, сформированные Системой в соответствии с п. 4.1 и 4.2, подписывается ПЭП клиента в момент ввода Кода подтверждения операции.

**4.6.** По завершении процесса оформления заявки ЭД Клиента подписываются КЭП уполномоченного лица Управляющей компании.